

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2006-2007, finalizat la data de 1.10.2007 de către
CEAC, având următoarea componență:

1	Prof. Nicoleta CHERECHEȘ,	președinte
2	Prof. Gheorghe MICLĂUȘ,	membru
3	Prof. Liviu ROTARU,	membru
4	Prof. Delia SEICEAN,	membru
5	Prof. Gigelia SILAGHI,	membru
6	Prof. Călina VANCEA,	membru
7	Elevă Oana ȘIPOȘ,	membru

PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU
Localitate / județ: SATU MARE / SATU MARE
Adresa : Str. Mihai Eminescu nr.5
Cod poștal: 440014
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0261 768855 – 0361 401077
E mail: office@eminescum.ro
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate: (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/specializare/calificare profesională)
<ul style="list-style-type: none">● Nivel gimnazial, clasele V-VIII● Nivel liceal, filiera teoretică, profil real, specializarea matematică-informatică● Nivel liceal, filiera teoretică, profil real, specializarea matematică-informatică bilingv engleză● Nivel liceal, filiera teoretică, profil real, specializarea științe ale naturii● Nivel liceal, filiera teoretică, profil real, specializarea științe ale naturii bilingv engleză● Nivel liceal, filiera teoretică, profil uman, specializarea filologie bilingv engleză● Nivel liceal, filiera teoretică, profil uman, specializarea științe socio-umane

COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU SATU MARE
Comisia de evaluare și asigurare a calității

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / aduți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar					
Primar, din care	cl. I				
	cl. a II-a				
	cl. a III-a				
	cl. a IV-a				
	Total				
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a V-a	1	29	zi	Română
	cl. a VI-a	1	28	zi	Română
	cl. a VII-a	1	31	zi	Română
	cl. a VIII-a	1	31	zi	Română
	Total	4	119		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a IX-a	7	196	zi	Română
	cl. a X-a	7	197	zi	Română
	Total	14	393		
SAM	cl. a IX-a				
	cl. a X-a				
	Total				
An de completare					
Liceal (ciclul superior)	cl. a XI-a	7	200	zi	Română
	cl. a XII-a	7	207	zi	Română
	cl. a XIII-a				
	Total	14	407		
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU SATU MARE
Comisia de evaluare și asigurare a calității

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi	
1.	Liceal	Teoretică	Real	Matematică-informatică	a IX-a	2	56	
	Liceal	Teoretică	Real	Matematică-informatică bilingv engleză	a IX-a	1	28	
	Liceal	Teoretică	Real	Științe ale naturii	a IX-a	1	28	
	Liceal	Teoretică	Real	Științe ale naturii bilingv engleză	a IX-a	1	28	
	Liceal	Teoretică	Uman	Filologie bilingv engleză	a IX-a	1	28	
	Liceal	Teoretică	Uman	Științe socio-umane	a IX-a	1	28	
	Liceal	Teoretică	Real	Matematică-informatică	a X-a	2	49	
	Liceal	Teoretică	Real	Matematică-informatică bilingv engleză	a X-a	1	28	
	Liceal	Teoretică	Real	Științe ale naturii	a X-a	1	30	
	Liceal	Teoretică	Real	Științe ale naturii bilingv engleză	a X-a	1	30	
	Liceal	Teoretică	Uman	Filologie bilingv engleză	a X-a	1	30	
	Liceal	Teoretică	Uman	Științe socio-umane	a X-a	1	30	
	Liceal	Teoretică	Real	Matematică-informatică	a XI-a	2	56	
	Liceal	Teoretică	Real	Matematică-informatică bilingv engleză	a XI-a	1	30	
	Liceal	Teoretică	Real	Științe ale naturii	a XI-a	1	28	
	Liceal	Teoretică	Real	Științe ale naturii bilingv engleză	a XI-a	1	28	
	Liceal	Teoretică	Uman	Filologie bilingv engleză	a XI-a	1	28	
	Liceal	Teoretică	Uman	Științe socio-umane	a XI-a	1	29	
	Liceal	Teoretică	Real	Matematică-informatică	a XII-a	2	58	
	Liceal	Teoretică	Real	Matematică-informatică bilingv engleză	a XII-a	1	30	
	Liceal	Teoretică	Real	Științe ale naturii	a XII-a	1	30	
	Liceal	Teoretică	Real	Științe ale naturii bilingv engleză	a XII-a	1	32	
	Liceal	Teoretică	Uman	Filologie bilingv engleză	a XII-a	1	31	
	Liceal	Teoretică	Uman	Științe socio-umane	a XII-a	1	28	
	2.	SAM				a IX-a		
						a X-a		
	3.	Postliceal				an I		
						an II		
						an III		
		Maiștri				an I		
					an II			
					an III			

COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU SATU MARE
Comisia de evaluare și asigurare a calității

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C 1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director **prof. POP IOAN**, grad didactic I, vechime în învățământ **31 ani (la 01.09.2006)**, are norma de bază în unitatea de învățământ. Numit în funcția de director al Colegiului Național Mihai Eminescu Satu Mare, cu **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4210/07.06.2006**. Vechimea în unitatea de învățământ: **23 ani la data de 01.09.2006**.

Nume și prenume director adjunct prof. **CHERECHES NICOLETA ANIȘOARA**, grad didactic I, vechime în învățământ **18 ani (la 01.09.2006)**, are norma de bază în unitatea de învățământ. Numită în funcția de director adjunct al Colegiului Național Mihai Eminescu Satu Mare, cu **Decizia nr.161/27.04.2007**. Vechimea în unitatea de învățământ: **8 ani la data de 01.09.2006**.

C 2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Liceal	Postliceal
cadre didactice titulare	54				54	
cadre didactice suplinoare cu norma de bază în unitatea de învățământ	4				4	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu Gradul I	Cu Gradul II	Cu Definitivat	Fără Definitivat	
4	34	9	8	3	-

C 3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: **7** din care calificat pentru postul ocupat **7**.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: **100 %**.

COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU SATU MARE
Comisia de evaluare și asigurare a calității

C 4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: **14** din care calificat pentru postul ocupat **14**.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: **100 %**.

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	31	1825,87
2.	Cabinete*	9	193,46
3.	Laboratoare*	5	571,23
4.	Ateliere*		
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	2	295,43
6.	Spații de joacă *		
7.	Alte spații*		

* dacă este cazul

Unitatea funcționează cu un număr de **2** schimburi, durata orei de curs/activităților didactice fiind de **50** minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de **10** minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	2	83,36
2.	Sală pentru servit masa*		
3.	Dormitor *		
4.	Bucătărie *		
5.	Spălătorie *		
6.	Spații sanitare*	11	127,23
7.	Spații depozitare materiale didactice	1	23,47
7.	Alte spații*		

* dacă este cazul

COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU SATU MARE
Comisia de evaluare și asigurare a calității

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	42,79
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	53,56
3.	Contabilitate *	1	28,30
4.	Casierie *	1	14,63
5.	Birou administrație*		

* dacă este cazul

G) CURRICULUM

Curriculumul utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat prin:

- Gimnaziu OMEdC 3638/11.04.2001
- Liceu, clasele IX-X, OMEdC 5723/23.12.2003
- Liceu, clasele XI-XII, OMEdC 5718/22.12.2005

PARTEA A II-A - DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

**Activități specifice de îmbunătățire a calității realizate
în anul școlar 2006-2007**

- Creșterea gradului de securitate a elevilor prin montarea unui sistem de supraveghere video;
- Creșterea eficienței termice și a gradului de confort prin înlocuirea rețelei de încălzire și a ferestrelor;
- Monitorizarea periodică a situației absențelor și verificarea documentelor justificative motivării, creșterea exigenței față de absențele elevilor la cursuri;
- Actualizarea organigramei unității;
- Afișarea documentelor proiective în sinteză în școală și pe site-ul școlii;
- Diversificarea ofertei de CDS;
- Întocmirea rapoartelor comisiilor metodice;
- Standardizarea unor documente interne ale școlii în conformitate cu standardele de calitate;
- Creșterea gradului de dotare cu material didactic al laboratoarelor și cabinetelor școlare, precum și al bibliotecii;
- Diseminarea ilustrativă, comparativă a principalilor indicatori școlari în cadrul analizelor semestriale și anuale ale activității;
- Creșterea rezultatelor în activitatea de performanță (olimpiade, concursuri, proiecte educative, sesiuni de referate și comunicări);
- Promovarea imaginii școlii prin prezentarea activității în media locală și națională;
- Creșterea semnificativă a veniturilor extrabugetare – 160 mii lei în 2006;
- Creșterea importantă a investițiilor în infrastructură din surse centrale (MEdC) și locale.

Organizare și strategie de lucru a Comisiei interne de evaluare:

- Constituirea CEAC și stabilirea responsabilităților; Intocmirea regulamentului CEAC și elaborarea primelor solicitări către direcțiune, secretariat, contabilul șef, responsabilii comisiilor metodice, bibliotecar, administrator de sistem și ceilalți responsabili de comisii interne pentru a pune la dispoziție în termenul precizat principalele documente în vederea evaluării;
- Elaborarea strategiei interne și prelucrarea metodologiei și legislației specifice la nivelul tuturor catedrelor;
- S-a discutat și detaliat strategia și tehnicile concrete de evaluare internă, de structurare a întregii documentații solicitate pe cerințe de cuantificare a progresului școlar;
- Elaborarea conținutului pentru mapele comisiilor metodice, ale comisiilor interne, portofoliul profesorului și elevului, formulate tip pentru evidența evaluărilor inițiale, sumative, formative, tezelor și mediilor generale,

- Prelucrarea modului în care se desfășoară evaluarea internă și cerințele unei evaluări externe, prezentarea și dezbaterile standardelor de acreditare și referință la care ne raportăm;
- Analiza modului în care se realizează la nivelul catedrelor și a tuturor compartimentelor interne elaborarea acestor materiale (documentație necesară colectării datelor în vederea evaluării), rolul inspecției școlare în evidențierea progresului școlar și a calității în activitate;
- S-au analizat datele statistice de care dispunem și s-a trecut la elaborarea unor situații statistice la nivelul comisiilor metodice, în funcție de datele pe care CEAC le-a solicitat pentru a fi colectate în vederea evaluării (analiză examene naționale, concursuri, olimpiade, evaluări de parcurs, de reglarea demersului didactic, teze și proiecte semestriale.etc)
- Aplicarea de chestionare elevilor, părinților și profesorilor;

Îmbunătățirea calității demersului didactic:

- Îmbunătățirea ofertei de CDS a școlii, diversificarea acesteia și găsirea unor soluții mai bune de realizare concretă a opțiunii elevului;
- Toți profesorii școlii au parcurs în anul școlar anterior diferite cursuri de formare, perfecționare în funcție de solicitările proprii și oferta de formare a CCD sau ISJ
- Activitățile comisiilor metodice au vizat cu precădere tipuri de activități prin care s-a încercat prelucrarea metodologiilor de evaluare și aplicarea corectă a standardelor de calitate;
- A crescut numărul elevilor cuprinși în grupele de excelență;
- A crescut semnificativ numărul premiilor și mențiunilor obținute la olimpiadele naționale, concursuri extrașcolare și extracurriculare, etapa națională;
- Au fost elaborate instrumente, fișe de evaluare pentru interpretarea statistică a rezultatelor școlare;

Organizarea instituțională

- Completarea regulamentului de ordine interioară
- Refacerea organigramei școlare
- Completarea anexelor pentru fișele postului
- Perfecționarea sistemului de cuantificare pentru acordarea fondurilor de premiere
- Afișarea publică a misiunii, viziunii și gestiunii fondurilor școlii
- Constituirea comisiilor interne de lucru
- Delegarea concretă de sarcini la nivelul comisiilor metodice

Resurse materiale

- A fost refăcut integral sistemul de încălzire, ceea ce adus la o reducere a cheltuielilor aferente
- Au fost schimbate toate ferestrele în sistem termopan
- A fost reorganizată biblioteca școlară și pregătit un spațiu pentru amenajarea unui CDI

COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU SATU MARE
Comisia de evaluare și asigurare a calității

- Au fost igienizate toate sălile de clasă și holurile
- A fost amenajat un nou cabinet multimedia
- A fost înlocuit mobilierul în 6 săli de clasă (din care 3 cu sprijinul părinților)
- Au fost dotate 4 laboratoare cu material didactic modern
- Au fost reamenajate sălile de sport

Indicatori care evidențiază creșteri

- Rezultate la bacalaureat
- Rezultate la testul pentru admitere în clasele bilingve
- Rezultate la testarea națională
- Mediile generale ale claselor
- Numărul cursurilor de perfecționare făcute
- Numărul elevilor promovați
- Numărul consilierilor individuale și de grup
- Participarea la activități extracurriculare

COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU SATU MARE
Comisia de evaluare și asigurare a calității

PARTEA A III A - NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELOR DE REFERINȚĂ

Nr.crt.	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Exce-lent
A. DOMENIUL CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				X	
2.	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă			X		
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				X	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				X	
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
b) baza materială						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
10.	Dotarea spațiilor școlare				X	
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare			X		
12.	Utilizarea spațiilor școlare				X	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare			X		
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	

COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU SATU MARE
Comisia de evaluare și asigurare a calității

17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	
18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare i documentare			X		
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare				X	
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii			X		
c) resurse umane						
22.	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
B. DOMENIUL EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	
26.	Proiectarea curriculumului				X	
27.	Realizarea curriculumului				X	
b) rezultatele învățării						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare			X		
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extraclasă și extrașcolare)					X
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30.	Activitatea științifică					X
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
d) activitatea financiară a organizației						
32.	Constituirea bugetului școlii				X	
33.	Execuția bugetară				X	
C. DOMENIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						

COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU SATU MARE
Comisia de evaluare și asigurare a calității

34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				X	
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității			X		
36.	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X	
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X	
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X		
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	

COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU SATU MARE

Comisia de evaluare și asigurare a calității

PARTEA A IV A - PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2007-2008

Nr.crt.	Activități specifice de îmbunătățire a calității	Indicatori de calitate/efecte scontate
1.	Completarea proiectului de dezvoltare instituțională cu scopuri, obiective, programe rezultate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională, pentru adaptarea acestuia la modificările legislative, la nevoile școlii și ale beneficiarilor ei.	A.a.1.1 Existența, în proiectul de dezvoltare instituțională, a unor scopuri, obiective și programe rezultate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională precum și la solicitarea beneficiarilor.
2.	Elaborarea unor instrumente de măsurare a satisfacției educabililor și părinților față de documentele programatice ale școlii.	A.a.1.1 Satisfacția beneficiarilor față de documentele programatice ale unității școlare.
3.	Realizarea unei mai bune informări a personalului școlii cu privire la fișa postului și corelarea acestor fișe cu organigrama unității.	A.a.1.2 Cunoașterea, de către personalul școlii, a reglementărilor interne, a modului de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.
4.	Conceperea unor mijloace de utilizare a feed-back-ului de la educabili și părinți pentru optimizarea circulației informației referitoare la toate aspectele activității din școală	A.a.1.3 Utilizarea feed-back-ului obținut de la educabili și de la părinți pentru optimizarea circulației informației în organizație.
5.	Conceperea unor mijloace de informare curentă și periodică a cadrelor didactice de către organismele de conducere ale unității cu privire la ansamblul activității lor.	A.a.2.1 Cunoașterea activității școlii de către cadrele didactice și de către principalele categorii de beneficiari.
6.	Realizarea de facilități de acces și în alte spații școlare pentru elevii cu nevoi speciale.	A.b.1.3 Acordarea de sprijin individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu c.e.s. identificate la nivelul educabililor și al personalului școlii.
7.	Realizarea unui centru de informare și documentare la nivelul colegiului (bibliotecă informatizată).	A.b.4.2 Satisfacerea personalului școlii și a principalelor categorii de beneficiari privind accesul la fondul bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare.
8.	Realizarea unui control mai atent al documentelor școlare și responsabilizarea tuturor celor care le completează.	A.b.5.1 Absența erorilor de completare a documentelor școlare și a actelor de studii.
9.	Inițierea unui proiect de modificare a planurilor cadru de învățământ pentru evitarea supraîncărcării elevilor și realizarea unui echilibru între activitatea școlară și celelalte activități specifice vârstei.	B.a.2.2 Asigurarea unui echilibru între activitatea școlară a educabilului și celelalte tipuri de activități specifice vârstei.

COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU SATU MARE
Comisia de evaluare și asigurare a calității

10.	Elaborarea unor instrumente de măsurare a satisfacției educabililor și părinților față de activitățile de învățare oferite.	B.a.2.2 Satisfacerea beneficiarilor față de activitățile de învățare oferite.
11.	Conceperea de către fiecare cadru didactic a unor instrumente de evaluare a rezultatelor școlare, de măsurare a progresului educabililor pe parcursul unui ciclu școlar și aducerea la cunoștința beneficiarilor a acestor instrumente la început de ciclu.	B.b.1.1 Existența progresului, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, privind rezultatele școlare corespunzătoare tipului de unitate școlară și categoriei de risc, raportat la Sistemul Național de Indicatori privind Educația (SNIE) și satisfacerea beneficiarilor privind activitățile de evaluare.
12.	Elaborarea strategiilor și instrumentelor de lucru ale CEAC.	C.a.1.1, 2.1, 2.2 Existența procedurilor proprii/adaptate de autoevaluare a activității proprii pentru domeniile și criteriile prevăzute de lege. Existența unor proceduri sistematice de evaluare a satisfacției educabililor, părinților și altor membri semnificativi ai comunității în privința activităților esențiale și a domeniilor și criteriilor prevăzute de lege.
13.	Realizarea unei strategii de evaluare a personalului prin crearea unor indicatori de evaluare a corpului profesoral în funcție de activitatea la clasă, creativitatea și inovația didactică, activitatea de cercetare, participarea la parteneriate de nivel național sau internațional etc. și realizarea interevaluărilor periodice. În funcție de satisfacerea acestor criterii se vor stabili și modalități concrete de recompensare a rezultatelor.	C.d.1.1 Existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a activității corpului profesoral. Existența indicatorilor de evaluare a corpului profesoral care se referă la progresul educabililor.
14.	Desemnarea unui responsabil cu activitatea de relații publice. Se va avea în vedere utilizarea sistematică a feed-back-ului obținut de la educabili, părinți, angajatori (universități) pentru optimizarea ofertei educaționale.	C.f.1.1 Colectarea și analiza informațiilor referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali privind educația (SNIE) și a celor cuprinși în standardele de evaluare naționale. Existența progresului în privința cuprinderii, în baza de date a unității școlare, a informațiilor necesare îmbunătățirii calității educației.